

Запись федеральной налоговой службы

Актин изготoвлeнa сo сoтaвляeмoй	
устaвy юрoдичeскoй лuцa	
ОГРН	1021700512459
предстaвлeнa в нaлoгoвoй слyжбe	
ЕГРЮЛ	от
№ 3 - 00000000000000000000	15-00000000000000000000
ГРН	2151719056861

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением мэрии города Кызыла

№ 1269 от 4.30.11 2015 г.

Мэр города Кызыла

В. Ховалыг



Устав

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад № 37»

города Кызыла Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» города Кызыла Республики Тыва является правопреемником детского ясли-сада, находившегося на балансе «Тувинских электрических сетей».

На основании распоряжения администрации города Кызыла детский ясли-сад передается на баланс Городского отдела образования и переименовывается на ясли-сад № 37 в феврале 1998 года

В ноябре 2000 года, согласно аттестации на соответствие содержания, уровня и качества подготовки детей дошкольного возраста ясли-сад № 37 переименовано на муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 37 г. Кызыла (сокращенно МДОУ № 37).

С изменением типа дошкольных учреждений, переименовывается на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37» города Кызыла (МБДОУ) города Кызыла в ноябре 2011 года.

В августе 2015 года перепрофилирована группа для детей с туберкулезной интоксикацией и образовательное учреждение переименовывается в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» города Кызыла.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» города Кызыла Республики Тыва (в дальнейшем именуемое образовательное учреждение), зарегистрирован на основании постановления Мэра города Кызыла № 1509 от 14 ноября 2011 года, что зафиксировано свидетельством о государственной регистрации права от 12.01.2006 года № 30601003.

Создано муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» города Кызыла Республики Тыва в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Настоящая редакция Устава утверждена в целях переименование образовательного учреждения в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» города Кызыла Республики Тыва.

1.4. Полное наименование образовательного Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» города Кызыла Республики Тыва.

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБДОУ «Детский сад № 37» города Кызыла Республики Тыва.

Полное наименование образовательного учреждения на тувинском языке: Тыва Республиканын Кызыл хоорайынын муниципалдыг бюджеттен хандырылгалыг школа назыны четпээн уругларнын ооредилге албан чери «Уругларнын сады № 37».

Албан черинин тыва дылче очулдурган кыска ады: Кызыл хоорайнын МБХШНЧУС № 37.

1.5. Место нахождения образовательного учреждения: 667001 Республика Тыва, город Кызыл, улица Дружба, дом 19/1.

Юридический адрес: 667001 Республика Тыва, город Кызыл, улица Дружба, дом 19/1.

Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес): 667001 Республика Тыва, город Кызыл, улица Дружба, дом 19/1.

E-mail: mbdou37kyzyl

1.6. Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданным городским округом «Город Кызыл Республики Тыва» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы.

1.10. Образовательное учреждение включен в Единый государственный реестр юридических лиц, за основным государственным регистрационным номером № 1021700512459

1.11. Учредителем и собственником имущества образовательного учреждения (в дальнейшем именуемое Учредитель) является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва» от имени, которого выступает Мэрия города Кызыла в лице Департамента имущественных и земельных отношений Мэрии города Кызыла.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Мэрия города Кызыла в лице Муниципального казенного учреждения Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва в пределах предоставленных ему полномочий, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.12. Отношения между Учредителем и образовательным учреждением определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательное учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва и органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в области образования, решениями органа, осуществляющего управление в сфере образования на территории города Кызыла, договором с Учредителем, настоящим Уставом, договорами об образовании, заключаемым между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.14. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, вправе от своего имени заключать договоры в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

Несет ответственности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.16. В образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

Сведения об образовательном учреждении размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении определяется Положением о сайте дошкольного образовательного учреждения.

2. Структура образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение является дошкольным образовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, а также дополнительное образование.

2.2. Образовательное учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач образовательного учреждения и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании Положений, утвержденных заведующим образовательного учреждения.

2.3. В составе образовательного учреждения могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утвержденными заведующим образовательного учреждения.

3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Основной целью образовательного учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Основными видами деятельности образовательного учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности;
- реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых;
- получение воспитанниками дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.6. Образовательное учреждение реализует образовательную Программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную Программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение следующих задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее
- преемственность основных образовательных программ дошкольного и

начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное.

3.9. Общие требования к реализации образовательных программ дошкольного образования:

- для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии;
- использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается;
- учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются образовательным учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Для реализации основных задач образовательное учреждение имеет право:

3.10.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РФ в сфере

образования;

3.10.2. Самостоятельно составлять режим дня в образовательном учреждении, с учетом СанПиН;

3.10.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

3.10.4. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

3.10.5. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

3.10.6. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;

3.10.7. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

3.10.8. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

3.10.9. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочей Программы, регламентируются локальными актами образовательного учреждения: Порядком разработки, принятия и утверждения образовательной программы дошкольного образования, Порядком разработки, принятия и утверждения рабочей программы педагога.

3.11. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, образовательное учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим образовательного учреждения.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения тувинского языка как государственного языка Республики Тыва.

4.2. Порядок комплектования образовательного учреждения определяется Учредителем и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование образовательного учреждения производится в соответствии с Порядком комплектования детьми муниципальных

дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений Департаментом по образованию Мэрии города Кызыла.

4.3. Основной структурной единицей образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в образовательном учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.4. В образовательном учреждении функционируют:

- группы общеразвивающей направленности: для детей от 2 года до 3 лет,
- для детей от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

4.5. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 2.4.1.3049-13, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 04.04.2014 г. № АКПИ 14-281: количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп младшего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 6 лет 6 месяцев лет при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста семи лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.6. Функционирование групп в образовательном учреждении регламентируется Положением о группе общеразвивающей направленности.

4.7. Порядок приема детей в образовательное учреждение установлен Правилами приема детей в дошкольное образовательное учреждение.

4.8. Комплектование групп в образовательном учреждении осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

4.9. Для приема ребенка в группы общеразвивающей направленности в образовательном учреждении родителям (законным представителям) необходимо предъявить заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего образовательным учреждением и заключение медицинской комиссии.

4.10. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказами образовательного учреждения.

4.11. Заведующий образовательным учреждением при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

При приеме детей в образовательное учреждение заведующий берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их

персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников образовательного учреждения.

Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.12. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в образовательное учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

4.13. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.14. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.17. За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя заведующего образовательным учреждением.

4.18. На время длительного отсутствия одного из воспитанников образовательного учреждения (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), образовательное учреждение вправе временно зачислить воспитанника другого образовательного учреждения по заявлению его родителей (законных представителей).

4.19. Порядок и основания отчисления детей из образовательного учреждения установлен Правилами отчисления детей из дошкольного образовательного учреждения.

4.20.1. Отчисление детей из образовательного учреждения может производиться в следующих случаях:

1) в связи с достижением воспитанником предельного возраста получения дошкольного образования на 01 сентября учебного года;

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода

воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

4.20.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательным учреждением.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.20.3. Отчисление детей оформляется приказом образовательного учреждения.

4.21. Режим работы образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между МБДОУ «Детский сад № 37» города Кызыла и Учредителем:

- образовательное учреждение работает по шестидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием воспитанников и календарным временем посещения круглогодично. Ежедневный график работы с 7.00 часов до 19.00 часов. В воскресенье и в праздничные дни образовательное учреждение не работает.

4.22. Ежедневный утренний прием детей в группы образовательного учреждения осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с изм. от 04.04. 2014 года.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.23. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.24. Продолжительность обучения.

4.24.1. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год.

4.24.2. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

4.25. Организация образовательного процесса.

4.25.1. Организация образовательного процесса определяется примерной основной образовательной Программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

4.25.2. Для детей в возрасте от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 1,5 часа в неделю. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

4.25.3. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной к школе группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

4.25.4. Максимальный объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

4.25.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.25.6. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

4.25.7. Формами предъявления достижений образовательного учреждения

общественности являются:

- дни открытых дверей;
- культурно-массовые мероприятия;
- праздники, развлечения, конкурсы; открытые занятия;
- общие родительские собрания;
- информационные стенды;
- сайт образовательного учреждения;
- самообследование образовательного учреждения;
- родительские собрания и конференции;
- творческие отчеты.

Данная деятельность образовательного учреждения регулируется локальными актами.

4.27. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности образовательное учреждение помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

а) оказание посреднических, представительских услуг физическим и юридическим лицам;

б) сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества образовательного учреждения по согласованию с Учредителем;

в) оказывать по договору следующие виды платных образовательных услуг:

- изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования (обучение игре на музыкальных инструментах, вокальное эстрадное пение и другие);

- работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов и т.д. (фотографирование, иностранный язык, детское эстрадное пение, танцы, хореография, спортивные секции, рукоделие, изобразительность, оздоровительные секции и др.);

- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с педагогом психологом, обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму и другое);

- консультации педагога-психолога с детьми, посещающими группы общеразвивающей направленности образовательного учреждения или детей, находящихся вне сферы дошкольного образования;

- индивидуальная непосредственно образовательная деятельность педагога-психолога с детьми, посещающими группы образовательного учреждения или детей, находящихся вне сферы дошкольного образования;

г) виды платных организационных услуг:

- организация досуга для населения работниками образовательного учреждения (праздники, развлечения, дискотеки, лектории, театр, концертная деятельность и др.);

- организация профилактических мероприятий, групп по коррекции физического развития;
- консультирование, переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения на территории дошкольного образовательного учреждения;
- непредпринимательская деятельность, служащая достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом;
- производство и реализация продукции, работ и услуг, изготовленных педагогическими работниками образовательного учреждения в ходе профессиональной деятельности, в том числе выращивания и реализации цветов, овощей, картофеля и рассады на садовом участке;
- производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);
- группа кратковременного пребывания, выходного или продлённого дня (без реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада. В группах обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков);

4.28. Платные услуги оказываются на основе Договора о взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей).

4.28.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.28.2. Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах.

4.28.3. Доходы от приносящей доход деятельности используются образовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

5. Организация охраны здоровья и питания обучающихся

5.1. Образовательное учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении.

5.2. Учреждение принимает на себя обязательство обеспечить медицинское обслуживание в виде первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых

заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактики заболевания несовершеннолетним в период воспитания в МБДОУ.

Образовательное учреждение предоставляет помещение соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, а также установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности для работы медицинских работников (фельдшера).

5.2.1. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным МБДОУ «Детский сад № 37» города Кызыла с органом здравоохранения Республики Тыва.

5.2.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается фельдшером, который наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

5.3. Организация питания воспитанников возлагается на образовательное учреждение.

5.3.1. Образовательное учреждение обеспечивает сбалансированное 5 разовое питание, необходимое для нормального роста и развития детей, согласно санитарным правилам и нормам, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

5.3.2. Питание в образовательном учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

5.3.3. Контроль качества питания возлагается на заведующего образовательным учреждением и фельдшера органа здравоохранения.

5.3.4. Продукты питания приобретаются через поставщиков при условии заключения договора (контракта) между образовательным учреждением и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в образовательном учреждении.

5.3.5. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

6.1. Имущество образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения образовательного учреждения своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Образовательное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

6.3. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности детского сада;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от собственности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республикой Тыва.

6.6. Муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент по образованию Мэрии города Кызыла. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном городским округом «Город Кызыл Республики Тыва».

6.7. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округ «Город Кызыл Республики Тыва».

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным

учреждением Учредителем или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением Учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.12. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения. Образовательное учреждение обязан предоставлять сведения о таком имуществе.

6.13. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, образовательное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.14. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия Департамента по образованию Мэрии города Кызыла.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также

с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску образовательного учреждения или Департаментом по образованию Мэрии города Кызыла, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента по образованию Мэрии города Кызыла.

6.15. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена городским округом «Город Кызыл Республики Тыва»

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное образовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.18. Имущество образовательного учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

6.19. Образовательное учреждение открывает лицевой счет в органах казначейства.

6.20. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

6.21. Образовательное учреждение дает право на осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 37» города Кызыла, Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» Мэрии города Кызыла на основании договора № 4 от 29 июля 2015 года с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» Мэрии города Кызыла.

7. Порядок управления образовательным учреждением

7.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, правовыми актами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом в образовательном учреждении является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного образовательного учреждения.

7.2.1. Заведующий образовательным учреждением назначается Учредителем.

7.2.2. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.2.3. Заведующий образовательным учреждением проходит обязательную аттестацию.

7.2.4. Запрещается занятие должности заведующего образовательным учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.2.5. Должностные обязанности заведующего образовательным учреждением не могут исполняться по совместительству.

7.2.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего образовательным учреждением его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствие таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника образовательным учреждением. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается с Учредителем и назначается приказом Учредителя.

7.2.7. Заведующий образовательным учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательным учреждением.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2.8. Образовательное учреждение несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

7.3. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы

управления, к которым относятся Управляющий совет (далее - Совет), Общее собрание работников (далее - собрание), Совет педагогов. Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с локальными актами.

7.3.1. В состав Совета входят: заведующий, не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 6 представителей от Управляющего совета, представитель Учредителя, представитель шефствующего предприятия.

Состав совета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете образовательного учреждения, представители от совета родителей - на групповых родительских собраниях. Срок работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов совета проводятся довыборы в установленном порядке.

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в совете (в том числе заведующий) не может быть избран председателем совета.

Совет образовательного учреждения координирует деятельность органов управления.

Совет образовательного учреждения:

1) рассматривает и принимает:

- Программу развития образовательного учреждения;
- Устав новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в Устав образовательного учреждения и другие документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса;
- отчет по Самообследованию (ежегодный) о деятельности образовательного учреждения.
- положение «Об оплате труда работников образовательного учреждения»
- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной, и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- введение новых образовательных программ, технологий и методик образовательного процесса;

2) определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;

3) заслушивает:

- отчет заведующего образовательным учреждением о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения;
- отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;

4) указывает источники финансирования;

5) согласует централизацию и распределение средств образовательного

учреждения для перспективы его развития и социальной защиты работников, детей;

6) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;

7) обсуждает вопросы: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания детей и медицинского обслуживания образовательного учреждения; обеспечения безопасности образовательного процесса; соблюдения прав и свобод детей и работников образовательного учреждения;

8) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

9) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

7.3.2. Совет собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

Совет действует на основании Положения «Об Управляющем совете».

7.3.3. При совете создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам:

- организации питания воспитанников,
- защиты прав воспитанников,
- финансово-хозяйственной деятельности.

Деятельность комиссий регламентируется нормативными локальными актами, которые обсуждает и принимает совет.

7.3.4. Совет организует взаимодействие с другими органами управления образовательного учреждения – Советом педагогов, Общим собранием работников.

7.4. Общее собрание работников.

В состав собрания работников входят все работники образовательного учреждения.

Собрание:

- принимает годовой план работы образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам образовательного учреждения, комиссии по охране труда и соблюдении норм и правил охраны труда работниками образовательного учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей;
- заслушивает администрацию образовательного учреждения о выполнении

обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;

- заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, завхоза, старшего воспитателя;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников образовательного учреждения;
- обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
- определяет направления экономической деятельности образовательного учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- выдвигает кандидатуры на награждения;

Собрание собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Собрание вправе принять решение, если на нем присутствует не менее двух трети работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании.

7.4.1. При собрании создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам:

- распределения стимулирующих выплат;
- списания материальных ценностей;
- экспертизы ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов архивного фонда образовательного учреждения.

7.4.1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создана с целью повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства и социальной защищенности и поддержки.

В состав комиссии входит нечетное количество работников образовательного учреждения (5-7 человек), утверждается на общем собрании работников, избирается сроком на 1 год. Комиссия заседает 1 раз в месяц. Решение комиссии отражается в приказах заведующего с согласия профсоюзного органа образовательного учреждения. Комиссия работает на основании Положения «Об оплате труда работников образовательного учреждения».

7.4.1.2. Комиссия по списанию материальных ценностей работает с целью своевременного списания основных средств, материальных запасов, оборудования, инвентаря, мягкого инвентаря, медикаментов, состоящих на бухгалтерском учете в образовательном учреждении, пришедших в полную негодность.

В состав комиссии входят 5 работников образовательного учреждения: главный бухгалтер, завхоз 3 представителя работников. Состав комиссии избирается на общем собрании работников.

Комиссия по списанию материальных ценностей заседает 1 раз в месяц, выполняет следующие функции:

- составляет акты о списании материальных ценностей с приложением

перечня списываемого имущества, передает их в бухгалтерию;

- проводит уничтожение списанного имущества, пришедшего в негодность.

Комиссия по списанию материальных ценностей работает на основании Положения о комиссии по списанию материальных ценностей.

7.4.1.3. Экспертная комиссия создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов архивного фонда образовательного учреждения. Экспертная комиссия является совещательным органом при заведующем образовательного учреждения. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения заведующим образовательного учреждения. Персональный состав назначается приказом заведующего из числа наиболее квалифицированных работников. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

Экспертная комиссия работает на основании Положения о постоянно действующей экспертной комиссии.

7.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, завхоз, педагогические работники и специалисты, музыкальный руководитель, педагог-психолог. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены фельдшер детской поликлиники, родители (законные представители) воспитанников, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций, общеобразовательных организаций.

Педагогический совет собирается 1 раз в три месяца. Заседания Педагогического совета считаются, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет образовательного учреждения:

- принимает образовательную программу образовательного учреждения;
- определяет основные направления образовательной деятельности образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса образовательного учреждения;
- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в

образовательном учреждении:

- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
 - участвует в разработке годовых планов детского сада и программы развития образовательного учреждения,
- Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
 - обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
 - обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы образовательного учреждения;
 - рассматривает отчеты заведующего образовательным учреждением: о выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;
 - рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
 - подводит итоги образовательной деятельности образовательного учреждения на основе анализа результатов достижений детей;
 - принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников образовательного учреждения.

7.5.1. При Педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии:

- аттестационная комиссия;
- методический совет;
- творческие группы;
- психолого-медико-педагогическая комиссия.

Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными актами образовательного учреждения.

7.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательного учреждения создаются:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей);
- профессиональный союз работников образовательного учреждения (представительный орган работников).

7.6.1 Деятельность Совета родителей регламентируется Положением об Управляющем совете.

Деятельность профессионального союза работников образовательного учреждения регламентируется Положением о профессиональном союзе

работников образовательного учреждения.

7.7. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты труда.

7.7.1. Образовательное учреждение комплектуется педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению и совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.7.2. В образовательном учреждении наряду с должностями

педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.7.3. Обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.7.4. Отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7.5. При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

7.7.6. Прием на работу оформляется приказом заведующего образовательного учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ заведующего о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника заведующий обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) заведующий образовательного учреждения обязан ознакомить принимаемого работника под роспись со следующими документами: Уставом образовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

7.7.7. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются заведующим образовательного учреждения на основе нормативных документов и закрепляются трудовым договором.

7.7.8. Оплата труда работников образовательного учреждения регламентируется Положением «Об оплате труда работников образовательного учреждения».

7.7.9. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и их родителей (законных представителей), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8. Участники образовательного процесса.

8.1. Участниками образовательного процесса в образовательном учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями).

8.4. Воспитанники образовательного учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Работники имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации образовательного учреждения создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники обязаны:

- выполнять Устав образовательного учреждения;
 - соблюдать должностные инструкции;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
 - защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
 - обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
 - работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
 - соблюдать требования охраны труда;
 - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
 - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
 - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).
- ##### *9.3. Родители (законные представители) имеют право:*
- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
 - на оказание помощи образовательному учреждению в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 - знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами

обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой данным Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательного учреждения;
- выполнять Устав образовательного учреждения;
- соблюдать условия договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка;
- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;
- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;
- не допускать пропуски ребёнком дни посещения образовательного учреждения без уважительной причины.

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании

в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.6. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

9.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательного учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми в детском саду. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

9.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.11. Педагогическим работникам запрещается использовать непедagogические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

9.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения.

Изменение Устава

8.1. Порядок изменения Устава образовательного учреждения.

8.1.1. Изменения в Устав образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.1.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы образовательного учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация образовательного учреждения.

8.1.3. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав принимает общее собрание образовательного учреждения и утверждает Учредитель.

8.1.4. Изменения учредительных документов образовательного учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.1.5. За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы образовательного учреждения, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.2. Реорганизация образовательного учреждения.

8.2.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренными федеральными законами, по решению Учредителя или по решению суда.

8.2.2. Реорганизация образовательного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и

преобразования.

8.2.3. Образовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.2.4. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему другой организации первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.2.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.2.6. Реорганизация образовательного учреждения не прекращает действие трудового договора. При этом какого-либо письменного согласия работника на продолжение трудовых отношений в этом случае не требуется. В том случае если работник не согласен продолжать работу в реорганизованном детском саду, свое несогласие (отказ от продолжения работы) он должен выразить в письменной форме. Расторжение трудового договора в этом случае производится на основании пункта 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом выплата выходного пособия увольняемому работнику трудовым законодательством не предусмотрена.

8.3. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией.

8.3.1. При изменении типа образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3.2. Изменение типа образовательного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

8.3.3. Образовательное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных образовательному учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации образовательного учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

8.5. При реорганизации или ликвидации образовательного учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и

образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

8.6. При реорганизации образовательного учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации образовательного учреждения документы передаются в архив городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

ыла

5 г.



Сквозное
Руководитель (заместитель)

Директор
г.р. 34
Директор
С.С.С.С.С.

